

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № _____
« _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20____ г.

**АКТ
утилизации инвентаря**

от « ____ » _____ 20____ г.

Комиссия, назначенная приказом от « ____ » _____ 20____ г. № _____, в присутствии материально-ответственного лица _____
(должность) (ФИО)

произвела утилизацию инвентаря:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.

Имущество не подлежит дальнейшему использованию ввиду полной физической изношенности. Имущество разобрано и утилизировано на полигоне бытовых отходов.

Материально-ответственное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии: _____;
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____;
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____;
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)